Pradedančiųjų ekologiškai ūkininkauti

mokymo įstaigų akreditavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**(prašymo dėl mokymo akreditacijos suteikimo formos pavyzdys)**

**PRAŠYMAS DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta, data)

1. **Suteikti akreditaciją pagal mokymo programą:**

[ ]  Ekologinio ūkininkavimo pagrindai (396185007)

[ ]  Ekologinės akvakultūros pagrindai (396185012)

1. **Įstaigos duomenys**

|  |  |
| --- | --- |
| Pavadinimas |  |
| Vadovo / įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos |  |
| Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Telefonas |  |
| El. p. adresas |  |

1. **Duomenys apie lektorius, kurie vykdys mokymo kursus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Išsilavinimas | Patirtis užsiimant ugdomąja, šviečiamąja, praktine veikla, susijusia su mokymo programos turiniu (metais) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Duomenys apie mokymo kursus**

|  |  |
| --- | --- |
| Savivaldybių sąrašas, kuriose numatoma organizuoti mokymo kursus |  |

1. **Duomenys apie mokymo metodinę medžiagą**

|  |  |
| --- | --- |
| Mokymo metodines medžiagos rengėjas (-ai) |  |
| Mokymo metodinė medžiaga: *formatas* (spausdinys, skaidrės, PDF leidinys ar kt.); *pateikimo forma* (elektroninė forma, USB laikmena ar kt.) ir *apimtis* (lapų, skaidrių sk.) |  |
| Praktinių darbų / užduočių ruošiniai (nurodyti apimtį – lapų sk.) |  |
| Mokymo programos suderinimo data |  |

1. **Informacija apie numatomas praktinio mokymo vietas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Ūkis(Žemės ūkio įmonės pavadinimas) | Ūkio adresas | Ūkio specializacija |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pridedami dokumentai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1. | Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija arba elektroninis registro išrašas |  |
| 2.  | Dokumentas, įrodantis įstaigos teisę vykdyti mokymą (įstatai arba licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą) |  |
| 3.  | Lektoriaus (-ių) profesinės veiklos biografija (CV), kurioje pateikiama informacija apie lektoriaus darbo patirtį, išsilavinimą, kvalifikacijos tobulinimą ir kt. informacija  |  |
| 4. | Lektoriaus (-ių) išsilavinimą nurodytą Aprašo 5.2.1, 5.2.3 ar 6.2.1 papunkčiuose įrodančių dokumentų kopijos |  |
| 5. | Lektoriaus (-ių) kvalifikacijos kėlimą pagal Aprašo 5.2.4 papunktį įrodančių dokumentų kopijos |  |
| 6. | Kiti pridedami dokumentai |  |

**8. Deklaracija**

|  |
| --- |
| Aš, toliau pasirašęs, įsipareigoju:1. teikti Agentūrai mokymo grafikus pagal Aprašo 26.1 papunktį;
2. teikti informaciją Agentūrai apie komercinių mokymų kursų kainą ar jos pakeitimus;
3. leisti Agentūros darbuotojams atlikti mokymo vykdymo kokybės priežiūrą;
4. išduoti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nustatytos formos kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą tik mokymo kursų dalyviams, išklausiusiems mokymo programą ir atlikusiems mokymo programoje numatytus reikalavimus;
5. teikti informaciją apie lektorių pasikeitimą;
6. užtikrinti lektorių kvalifikacijos kėlimo reikalavimus nurodytus Aprašo 5.2.4 papunktyje;
7. atnaujinus mokymo programą, ar pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams atnaujinti mokymo metodinės ir praktinės medžiagos turinį;
8. laikytis minimalių techninių reikalavimų mokymams nurodytiems Aprašo 27 punkte;
9. prašyme ir pridėtuose dokumentuose pateikta informacija mano žiniomis ir įsitikinimu yra teisinga.
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(vadovo / įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas, antspaudas) (vardas, pavardė)*